

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

ПРИКАЗ

«08» сентября 2023 года

№ 470

**Об учебно-производственном
комплексе техникума**

В целях создания в ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» учебно-производственного комплекса, а также регламентации его деятельности

приказываю:

1. Создать в ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» учебно - производственный комплекс путем объединения в единую структуру учебной мини-пекарни техникума, мастерских по компетенции «Хлебопечение» и «Поварское дело».
2. Руководство учебно-производственным комплексом возложить на заведующую производством Томаровскую Ю.В.
3. Утвердить Положение об учебно-производственном комплексе согласно Приложения к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ОГАПОУ
«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»**



В.А. Миненкова

Положение
об учебно-производственном комплексе
ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее — УПК) создан в целях организации практической подготовки обучающихся ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (далее - техникум), предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также выполнения работ (оказания услуг), с использованием материально-технической базы техникума по профилю реализуемых им образовательных программ.

1.2. В состав УПК входит учебная мини-пекарня, а также мастерские по компетенциям «Хлебопечение» и «Поварское дело».

1.3. Положение об УПК (далее — Положение) регламентирует деятельность УПК, его основные цели, задачи.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- Уставом и другими локальными актами техникума.

1.5. УПК не наделен правами юридического лица и структурно входит в структуру техникума.

1.6. УПК может являться базой практики обучающихся по образовательным программам, реализуемых техникумом.

2 Основные цели и задачи УПК

2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

- организация практической подготовки обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для

овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по получаемой специальности (профессии);

- предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам техникума, а также выполнение работ (оказание услуг), с использованием материально-технической базы техникума по профилю реализуемых им образовательных программ.

2.2. Для обеспечения достижения вышеуказанных целей УПК решает следующие задачи:

- повышение эффективности осуществления образовательной деятельности;
- обеспечение и поддержание необходимых условий в техникуме для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;
- повышение конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума;
- повышение эффективности использования материально-технической базы техникума;

- приобщение обучающихся к труду, совершенствование практических навыков по специальности (профессии);

- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам техникума; организация прочих видов деятельности техникума через предоставление услуг (выполнение работ).

4. **Функции УПК**

3.1. В целях реализации возложенных задач УПК выполняет следующие функции:

- организация учебного процесса по приобретению практических умений и навыков при подготовке обучающихся по реализуемым техникумом образовательным программам на уровне, соответствующем профессиональным стандартам;

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии/специальности;

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и практического опыта;

- проведение исследовательских работ с привлечением соответствующих специалистов структурных подразделений техникума;

- проведение консультационных работ (оказание услуг) в установленных направлениях деятельности; изготовление и реализация продукции (услуг, работ), выполненных обучающимися техникума в рамках практической подготовки, трудовой деятельности в соответствии с утвержденным директором перечнем услуг (работ);

- развитие материально-технической базы техникума, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, учебно-производственной деятельности

4. Организация деятельности УПК

4.1. УПК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными правовыми актами техникума, в том числе настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора техникума.

4.2. Работа УПК осуществляется на основе плана работы на соответствующий календарный год.

4.3. Для обеспечения нормальной работы УПК практическая подготовка обучающихся осуществляется в течение всего календарного года. Графики прохождения практики разрабатываются на весь учебный год и утверждаются директором техникума в рамках графика образовательного процесса.

4.4. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера, трудовым договорам, с фиксацией выполняемых ими видов работ,

4.5. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет заведующий производством, назначенный приказом директора техникума.

4.6. Заведующий производством:

- руководит деятельностью УПК, несет ответственность за хозяйственную деятельность комплекса, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины; обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в УПК; обеспечивает безопасную организацию работ, правильную эксплуатацию оборудования и приспособлений, контролирует соблюдение обучающимися инструкций и правил по охране труда и технике безопасности, нормативных, технологических и типовых инструкций, санитарных правил и требований, правил личной гигиены, производственной дисциплины • представляет интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам деятельности УПК, в пределах своей компетенции;

- вправе получать поступающие в техникум документы и иные информационные материалы по своему направлению деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе; в пределах своей компетенции вправе запрашивать документы, необходимые в работе УПК, давать поручения;

- отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение функций УПК и порученных заданий;

- вносит предложения по совершенствованию работы УПК; осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности УПК, а также участвует в подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на УПК задач и функций; готовит аналитические материалы, отчетность информационные письма и пр.;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УПК задач и самостоятельно решает все вопросы ее деятельности, относящиеся к его компетенции; осуществляет иные полномочия в рамках компетенции УПК.

4.7. В работе УПК принимают участие заместитель директора (по учебно-производственной работе), старший мастер, преподаватели и мастера производственного обучения, в том числе осуществляющие руководство мастерскими, и иные работники техникума по поручению директора техникума.

4.8. Заведующий производством участвует в работе УПК в части предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также организации выполнения работ (оказания услуг), с использованием материально-технической базы техникума.

4.9 Заместитель директора (по УПР) участвует в работе УПК в части организации практической подготовки обучающихся техникума.

4.10 Директор техникума, с учетом финансовых возможностей техникума, осуществляет поощрение и стимулирование работников техникума, задействованных в работе УПК,

4.11. С обучающимися и выпускниками техникума, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются гражданско-правовые договоры.

4.12. УПК взаимодействует с другими подразделениями техникума и его филиала в пределах компетенции.